

# V&G-plan BP Bloesemgaard te Margraten bouwrijp maken Bestek 15-007

**Opdrachtgever** : BPD ontwikkeling B.V. Regio Zuid  
Postbus 6540  
5622 AC Eindhoven



**Uitgevoerd door** : **BROUWERS**  
adviesbureau  
Adviesbureau Brouwers b.v.  
Minderbroederssingel 15d  
6041 KG Roermond

**Projectnummer** : MAR-001-01

**Documentnummer** : MAR00101.004.001

**Gecontroleerd door** : ir. N. De Wit

**Paraaf:**

**Opgesteld door** : F. Peeters

**Status** : Definitief

**Versie** : A

**Datum** : 2 november 2015

## **INHOUDSOPGAVE**

1.	INLEIDING	1
2.	V&G CONTRACTBEPALING	2
3.	BESCHRIJVING VAN HET TOT STAND TE BRENGEN BOUWWERK	3
4.	BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN	4
4.1	Opdrachtgever	4
4.2	Ontwerpende partij	4
4.3	V&G-coördinator ontwerpfase	4
4.4	Toezicht en directie	4
4.5	Uitvoerende partij(en)	5
4.6	V&G-coördinator uitvoeringsfase	5
5.	PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS	6
6.	ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES	7
6.1	Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden.	7
6.2	Bouwplanning en fasering	9
6.3	Taken en bevoegdheden op het werk	9
7.	COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN	10
7.1	Ontwerpfase	10
7.2	Uitvoeringsfase	11
7.3	Arbovergadering	12
8.	OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS	13
9.	INVENTARISATIE VAN (BIJZONDERE) RISICO'S	14
9.1	V&G-risico's die voortvloeien uit het ontwerp	15
9.2	V&G-risico's die voortvloeien uit de omgeving van de bouwplaats	17
10.	RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN	18
11.	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN- EN REGELS	19
11.1	Bouwplaatsvoorzieningen	19
11.2	Bouwplaatsregels	20
11.3	EHBO / BHV	20
12.	RAPPORTAGE EN EVALUATIE	21
13.	V&G DOSSIER	22

## **BIJLAGEN**

### **BIJLAGE 1. 1**

## TOELICHTING

Ingevolge het Arbobesluit afdeling Bouwplaatsen dient voor bouwwerken met een bepaalde minimum omvang een Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan) te worden opgesteld (artikel 2.27). Het V&G-plan maakt deel uit van het bestek (artikel 2.31, sub c).

Het V&G-plan moet worden beschouwd als een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Werkzaamheden mogen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, dienen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan te zijn vastgelegd en geëffectueerd. Tevens moeten afspraken over controle op de naleving worden vastgelegd.

De bij het bestek toegevoegde versie van het V&G-plan is opgesteld door de coördinator ontwerpfase (CO) (artikel 2.30, sub b). De actualisering en verdere uitwerking van het V&G-plan behoort tot de taken van de coördinator uitvoeringsfase (CU) (artikel 2.34 sub f,g).

De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de verplichtingen met betrekking tot de coördinatie taken gedurende de uitvoeringsfase contractueel zijn geregeld (schriftelijk zijn vastgelegd) met één van de uitvoerende partijen (artikel 2.35). Daartoe dienen in alle bestekken besteksteksten te worden opgenomen zoals gegeven in bijlage P-2.

Het verdient aanbeveling het V&G-plan en de uitvoering ervan bij projecten van een bijzonder karakter te laten toetsen door een erkende Arbo-dienst.<sup>1</sup>

Dit V&G-plan is een bijlage behorende bij besteknr. 15-007. De invulling van het V&G-plan omvat alle wettelijk verplichte aspecten, te weten:

- projectgegevens;
- veiligheids- en gezondheidsrisico's;
- overige gegevens (betrokken partijen, CU e.d.);

Aspecten die tot de uitvoeringsverantwoordelijkheid van de uitvoerende partij moeten worden gerekend zijn niet in beschouwing genomen. Actualisering en aanvulling van het V&G-plan door de CU is noodzakelijk voordat met de daadwerkelijke uitvoeringswerkzaamheden wordt begonnen.

---

<sup>11</sup> De Arbo-dienst dient aangesloten te zijn bij de Arbo-Unie en te beschikken over relevante werkervaring in de bouw.

## 1. INLEIDING

Dit V&G-plan ontwerpfase vormt, conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, de eerste versie van het vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan). Dit plan dient door de V&G-coördinator uitvoeringsfase aangevuld te worden.

Het doel van onderliggend V&G-plan ontwerpfase is medewerkers op het in besteknr. 15-007 beschreven project te informeren over belangrijke feiten inzake hun veiligheid en gezondheid.

In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet is het van belang dat de betrokken partijen doelmatig samenwerken op het gebied van veiligheid en gezondheid. De arbeidsomstandigheden worden voor de volgende fasen bepaald:

- Organisatorisch, zoals wie is verantwoordelijk en wij controleert;
- Veiligheidstechnische, zoals het werken in de nabijheid van machines e.d.;
- Arbeidshygiënische, zoals blootstelling aan schadelijke stoffen, lawaai, trillingen etc..

Dit V&G-plan dient onderdeel uit te maken van door de hoofdaannemer aan onderaannemers te verstrekken informatie. Onderaannemers dienen, naast de op te volgen algemeen geldende ARBO-eisen en voorschriften, bij de te nemen veiligheidsmaatregelen rekening te houden met de risico's zoals deze in dit V&G-plan ontwerpfase zijn vermeld. Dit plan is van toepassing op al het personeel van zowel opdrachtgever, (onder)aannemer als derden.

De aannemer dient al het personeel van zowel (onder)aannemer als derden, met de in dit V&G-plan beschreven veiligheids- en gezondheidsrisico's bekend te maken d.m.v. toolboxmeetings. Tevens dient de aannemer te controleren op de naleving van dit plan d.m.v. bijvoorbeeld werkplekinspecties.

Het gehele V&G-plan voor het onderhavige bouwwerk is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is. Tevens maakt het gehele V&G-plan deel uit van het V&G-dossier.

De werkzaamheden zullen pas aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangende of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden. De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V&G-plan uitvoeringsfase worden vastgelegd en geëffectueerd. De arbeidsomstandigheden die aandacht behoeven, zijn opgesplitst in twee delen, te weten:

- werk specifieke factoren voortvloeiend uit het ontwerp;
- omgevingsfactoren.

De werk specifieke factoren zijn per hoofdactiviteit, volgens de indeling binnen de RAW-systematiek, aangegeven met de daarbij horende gevaarsaspecten.

In het V&G-plan moet rekening worden gehouden met de belangen van zowel de opdrachtgever, de opdrachtnemer (aannemer) als derden.

## **2. V&G CONTRACTBEPALING**

De opdrachtgever herinnert hierbij de uitvoerende partij aan zijn wettelijke verplichting:

- de uitvoerende partij coördineert en is verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden op het werk;
- de uitvoerende partij stelt een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan;
- de uitvoerende partij oefent zijn taken uit zoals door het Arbeidsomstandighedenbesluit is bepaald.

### **3. BESCHRIJVING VAN HET TOT STAND TE BRENGEN BOUWWERK**

Dit V&G-plan is van toepassing op alle civieltechnische, bouwkundige, werktuigbouwkundige, installatietechnische en elektrotechnische werken ten behoeve van de realisatie van het hieronder beschreven bouwwerk.

Beschrijving bouwwerk: Bouwrijp maken t.b.v. de realisatie van het BP Bloesemgaard te Margraten

De werkzaamheden zijn beschreven in het volgende bestek:  
Bestek: Bouwrijp maken BP Bloesemgaard te Margraten  
besteknr.: 15-007

Adres/licging van het werk:  
Het uit te voeren werk is gelegen aan de Heiligerweg te Margraten in de gemeente Eijsden-Margraten.

## **4. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN**

### **4.1 OPDRACHTGEVER**

Naam : BPD ontwikkeling B.V. Regio Zuid  
Adres : Postbus 6540  
Postcode en Plaats : 5622 AC Eindhoven  
Telefoon : 040 265 98 59  
Telefax : 040 246 40 40  
Contactpersoon : Dhr. Neven  
E-mail : [m.neven@bpd.nl](mailto:m.neven@bpd.nl)

### **4.2 ONTWERPENDE PARTIJ**

Naam : Adviesbureau Brouwers BV  
Adres : Postbus 245  
Postcode en Plaats : 6040 AE Roermond  
Telefoon : 0475 33 46 51  
Telefax : 0475 31 14 00  
Contactpersoon : F. Peeters  
E-mail : [f.peeters@brouwers.com](mailto:f.peeters@brouwers.com)

### **4.3 V&G-COÖRDINATOR ONTWERPFASE**

Naam : Adviesbureau Brouwers BV  
Adres : Postbus 245  
Postcode en Plaats : 6040 AE Roermond  
Telefoon : 0475 33 46 51  
Telefax : 0475 31 14 00  
Contactpersoon : F. Peeters  
E-mail : [f.peeters@brouwers.com](mailto:f.peeters@brouwers.com)

### **4.4 TOEZICHT EN DIRECTIE**

Naam :  
Adres :  
Postcode en Plaats :  
Telefoon :  
Telefax :  
Contactpersoon :

#### **4.5 UITVOERENDE PARTIJ(EN)**

Naam : Nog onbekend  
Adres :  
Postcode en Plaats :  
Telefoon :  
Telefax :  
Contactpersoon :

#### **4.6 V&G-COÖRDINATOR UITVOERINGSFASE**

Naam : Nog onbekend (betreft de civieltechnische aannemer)  
Adres :  
Postcode en Plaats :  
Telefoon :  
Telefax :  
Contactpersoon :



## **5. PLANNING EN UITVOERINGSGEGEVENS**

Voor zover reeds bekend. De gegevens dienen verder aangevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoering.

Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden:  
N.T.B.

Geplande opleveringstermijn.  
N.T.B.

Vermoedelijke maximaal aantal werknemers dat gelijktijdig op de werklocatie aanwezig zal zijn:  
N.N.B.

Geplande aantal werkgevers en zelfstandigen op de werklocatie:  
N.N.B.

Namen van reeds geselecteerde ondernemingen:  
N.N.B.

Namen van ingeschakelde/in te schakelen deskundige diensten:  
N.N.B.

Regeling V&G-uitvoeringscoördinatie bij nevenaanneming:  
De V&G-uitvoeringscoördinatie geschiedt door de aannemer van besteksnummer

## 6. ORGANISATIE EN FASERING VAN HET BOUWPROCES

### 6.1 OVERZICHT VAN BETROKKEN BEDRIJVEN EN UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN.

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Hoofdaannemer/ uitvoerings-coördinator	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemer(s)/ zelfstandige(n)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

Nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemer(s)/ zelfstandige(n) van nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden (bestek)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start/einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

## 6.2 BOUWPLANNING EN FASERING

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Deelwerken	Bedrijf	Tijd

## 6.3 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN OP HET WERK

Dit overzicht dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		Handhaven en sturen V&G beleid zoals vastgelegd in dit plan.	
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G-uitvoeringscoördinatie)		Uitvoering bestek conform eisen V&G-plan.	
Hoofduitvoerder		Zorgdragen voor uitvoering bestek.	
Bouwdirectie		Controle uitvoering bestek, controle uitvoering V&G-plan.	
Overige			

## 7. COÖRDINATIE EN SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

### 7.1 ONTWERPFASE

Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1e Verantwoordelijke	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd datum <sup>2)</sup>
n.v.t.					

<sup>1)</sup> Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.

<sup>2)</sup> gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel "inventarisatie van (bijzondere) risico's".

## 7.2 UITVOERINGSFASE

In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken <sup>1)</sup>	Vastgelegd datum <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerp bureaus en/of adviseurs.

<sup>2)</sup> gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel "inventarisatie van (bijzondere) risico's".

### 7.3 ARBOVERGADERING

(Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt. In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers

- Vaste agendapunten:
- Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's;
- Actualiseren V&G-plan;
- Naleven V&G-plan;
- Rapportage V&G-coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige;
- Eventuele (bijna) ongevallen en incidenten, deze dienen eveneens elke 5<sup>de</sup> werkdag van de maand gerapporteerd te worden;
- Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen;
- Overleg met en instructie/voorlichting van werknemers.

## 8. OVERLEG EN VOORLICHTING/INSTRUCTIE WERKNEMERS

In te vullen door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Geplande datum	Overleg/ voorlichting/ instructie door:	Aan/met wie	Waarover <sup>1)</sup>	Uitgevoerd		Afspraken/acties <sup>2)</sup>
				Ja	Nee	

<sup>1)</sup> Bijvoorbeeld:

- overleg over V&G-aspecten op het werk;
- voorlichting over projectafspraken en -maatregelen (a.d.h.v. V&G-plan);
- taakgerichte voorlichting;
- specifieke instructiebijeenkomsten.

<sup>2)</sup> Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel "inventarisatie van risico's" van het V&G-plan.

Bijvoorbeeld:

- acties naar aanleiding van door de werknemers gesignaleerde risico's;
- acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades.



## **9. INVENTARISATIE VAN (BIJZONDERE) RISICO'S**

In de navolgende paragrafen worden de bijzondere uit het ontwerp voortvloeiende risico's beschreven.

Ten aanzien van de civieltechnische en installatiewerkzaamheden worden de bijzondere veiligheidsrisico's beschreven voor zover zij de "normale" uitvoeringsrisico's te boven gaan.

Indien volgens een bestekspost de nadere invulling van de manier van uitvoeren, in te zetten materiaal en materieel ter keuze van de aannemer wordt gelaten, wordt van de aannemer verwacht dat de eventuele veiligheids- en gezondheidsrisico's voortvloeiend uit de door hem gemaakte keuze worden beschreven in het door de aannemer op te stellen veiligheidsplan voor de uitvoering.

Risico's voortvloeiend uit het ontwerp, welke mogelijk lichamelijk letsel als rugklachten, gehoor- en oogbeschadigingen of verwondingen tot gevolg kunnen hebben, zijn in de navolgende paragraaf omschreven als lichamelijk letsel.

Tot slot wordt erop gewezen dat alle veiligheidsvoorschriften van de ARBO-wet van toepassing zijn en nageleefd dienen te worden. In het door de aannemer te completeren / te maken veiligheidsplan uitvoeringsfase dient nadrukkelijk aandacht te worden besteed aan de interactie tussen de, op ieder moment van de uitvoering, op de bouwplaats aanwezige aannemer, neven- en onderaannemers.

## 9.1 V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT HET ONTWERP

Bouwfase	Besteks postnr.	Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
Algemeen	Alle	Alle activiteiten.	Lichamelijk letsel Aanrijdingen / ongeval.	Machinelawaai; verkeersbewegingen werkverkeer en stortverkeer.	Werkinstructie; persoonlijke beschermingsmiddelen; akoestisch signaal bij achteruitrijden; afzettingsmateriaal voldoende zichtbaar houden.
Opruimingswerk	1	Verwijderen verhardingen.	Ongevallen, fysieke belastingen; stof.	Te weinig gebruik van hulpmiddelen.	Zoveel mogelijk gemechaniseerd uitvoeren; voorlichting en onderricht; dragen stofmasker.
Grondwerken	2	Werkzaamheden in sleuf.	Bedelving; ongevallen.	Omvallen zwaar materieel; afkalven talud.	Vaststellen talud of sleuf en/of toepassen grondkerende constructie; Gebruik hulpmiddelen.
	2	Profileren; grond ontgraven en verwerken in cunet.	Beklemming; Lichamelijk letsel.	Omkantelen, wegschuiven van graafmachine.	Gebruik van hulpmiddelen.
Leidingwerk	3	Werkzaamheden in sleuf.	Bedelving; ongevallen.	Omvallen zwaar materieel; afkalven talud.	Vaststellen talud of sleuf en/of toepassen grondkerende constructie; Gebruik hulpmiddelen.
Elementenverhardingen	4	Machinaal aanbrengen verhardingen	Stofvorming; lichamelijk letsel.	Tillen van te zwaar bestratingmateriaal; ongunstige lichaamshouding; droog zagen/frezen.	Nat houden materiaal/dragen stofmasker; adembescherming; beschermende kleding; werkmethode; Zoveel mogelijk gemechaniseerd uitvoeren; ergonomisch materieel; Voorlichting en onderricht.

Bouwfase	Besteks postnr.	Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
Elementenverhardingen	4	Handmatig/aanbrengen verhardingen	Stofvorming; lichamelijk letsel.	Tillen van te zwaar bestratingsmateriaal; ongunstige lichaamshouding; droog zagen/frezen.	Nat houden materiaal/dragen stofmasker; adembescherming; beschermende kleding; werkmethode; ergonomisch materieel; Voorlichting en onderricht. - min. 2 x 30 min rust; - 6 tot 12 x korte rust (5-10min) - taakrotatie - wisselende werkzaamheden; - max. 6 uur tillend werk.

## 9.2 V&G-RISICO'S DIE VOORTVLOEIEN UIT DE OMGEVING VAN DE BOUWPLAATS

Omgevings- factor	Bestekspost	Activiteit	V&G-risico
Verkeerswegen			Overrijdingen Aanrijdingen Aandoening aan de luchtwegen Gehoorbeschadigingen
Kabels en leidingen			Elektrocutie Explosiegevaar
Werken in weer en wind			Gezondheidsproblemen door klimatologische omstandigheden
Materieel			Lichamelijk letsel door bewegend materieel

## 10. RISICO'S EN MAATREGELEN/VOORZIENINGEN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient per bouwphase de gesignaleerde risico's te evalueren en de te treffen maatregelen te coördineren. Tevens dienen afspraken gemaakt te worden over de uitvoering en controle van de te nemen maatregelen.

Bouwphase:

Activiteit/ productietaak	besteks- postnr(s).	Arbo- risico	Risico oorzaak	Maatregel/ voorziening	Aangebracht door	Instandgehouden door	Toezicht/ rapportage door

## 11. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN- EN REGELS

### 11.1 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

De lijst is niet uitputtend en dient ingevuld en zo nodig aangevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase:

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/rapportage door
Verkeersvoorzieningen			
Vluchtwegen			
Hekken/afzettingen			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Gasvoorzieningen			
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen			
Bouwelectra			
Bouwmaterieel			
Overig materieel			
Blusmiddelen			
Beschermings- /beveiligingsmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Afvalscheiding- en opslag			
Mededelingenbord			
Overige			

## 11.2 BOUWPLAATSREGELS

De lijst is niet uitputtend en dient ingevuld en zo nodig aangevuld te worden door de coördinator-uitvoeringsfase:

Regels	Toezicht/rapportage door	Verwijzing naar procedures in bijlage
Toegangsregeling		
Verkeersregels		
Procedures bij ongevallen (Alarmregeling)		
Bedrijfshulpverlening		
Identificatieplicht		
Voorschriften uit vergunningen		
Overige		

## 11.3 EHBO / BHV

Op elk moment tijdens het werk dient er een BHV 'er aanwezig te zijn die ook de aantekening heeft van EHBO'er.

Als bijlage bij het V&G plan is toegevoegd het ongevalformulier welk in geval van een ongeval ingevuld dient te worden door de aanwezige BHV'er en conform het formulier doorgestuurd dient te worden.

## 12. RAPPORTAGE EN EVALUATIE

Vastgelegd dient te worden wanneer en door wie voortgangsrapportages plaats vinden met betrekking tot de geconstateerde afwijkingen in de dagelijkse gang van zaken, de naleving en wijzigingen van het V&G-plan, inspecties en aanwijzingen van controlerende instanties en evaluatie van het project m.b.t. de veiligheid en gezondheid. Deze tabel dient ingevuld te worden door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door / datum



## **13. V&G DOSSIER**

Conform artikel 8 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet is de 0-versie van het veiligheids- en gezondheidsdossier (V&G-dossier) opgesteld. De actualisering en aanvulling van dit V&G-dossier wordt verzorgd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Doelstelling van het V&G-dossier is het vastleggen van de bouwkundige en technische kenmerken van het bouwwerk, alsmede de kenmerken betreffende de inrichting of outillage, waarmee bij het verrichten van latere werkzaamheden in verband met de veiligheid en gezondheid rekening dient te worden gehouden.

Deze kenmerken zijn tijdens de ontwerpfase door de ontwerpende partij vastgelegd in de op het werk betrekking hebbende bestekken, tekeningen en overige ontwerp-documenten, die daarmee een integraal onderdeel uitmaken van dit V&G-dossier.

Voorname documenten zijn reeds in bezit van de opdrachtgever en vanwege besparing van grondstoffen niet standaard bij dit V&G-dossier gevoegd.

Het V&G-dossier zal gedurende het bouwproces door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder worden aangevuld met voor de veiligheid en gezondheid relevante aspecten.

Register van V&G-documenten

Naam van het document	Kenmerk van het document	Datum van uitgifte	Verantwoordelijk bedrijf	Naam van de auteur	Toetsing onafh. instantie	Distributie van het document*	Plaats van actuele revisie
Bestek: BP Bloesemgaard te Margraten	15-007		Adviesbureau Brouwers BV	F. Peeters	n.v.t.	A, B, C,	Roermond

\*

A = Gemeente Eijsden-Margraten

B = Adviesbureau Brouwers

C = Aannemer

D = .....

E = .....

F = .....

## **BIJLAGE 1.**

- Te verstrekken door de V&G coördinator uitvoering:
- Procedures bij ongevallen (verplicht)
- Alarmregeling
- Bedrijfshulpverlening (verplicht)
- Verkeersregels
- Toegangsregeling (verplicht)
- Vergunningen
- Aanwezig voorlichtingsmateriaal
- Procedures afvalopslag- en afvoer (verplicht)
- Overige